**Aufgabenstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidat |  |
|  |  |
| **Nummer des Kandidaten** |  |
|  |  |
| Jahr |  |
|  |  |
| **Fachvorgesetzter** |  |
|  |  |
| **Schul**e |  |
|  |  |
| Kanton |  |
|  |  |
| **Chefexperte** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Aufgabenstellung der IPA** |

Die Aufgabenstellung der IPA beschreibt das vorgesehene Projekt und erlaubt dessen Genehmigung durch die Experten. Die vorgesetzte Fachperson garantiert eine klare und überprüfbare Formulierung. Die Aufgabenstellung wird vom Kandidaten, der vorgesetzten Fachperson und den Experten unterschrieben. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Kandidat die Kenntnisnahme der Wegleitung IPA wie auch der gesetzlichen Grundlagen.

Auf Anfrage des Kandidaten ist eine Richtungsänderung der Arbeit während   
der Ausführung der IPA möglich, soweit die vorgesetzte Fachperson dem zustimmt   
und die Experten dies genehmigen.

Die Aufgabenstellung beinhaltet:

\_ Thematik

\_ Titel

\_ Angabe der festgelegten Dauer (60 – 200 Stunden)

\_ Vorgesehene Arbeitsmethoden

\_ Zu erwartende Resultate (keramische Arbeit, Dokumentation,   
 Produktbegleitendes Marketing)

\_ Spezifische Kriterien zur Bewertung

\_ Zeitplan

\_ Bedürfnisse an Material und Bränden

\_ Externe Unterstützung oder vorgesehene Zusammenarbeiten

\_ Besondere Anmerkungen

\_ Anpassungen des Projektes im Moment der Validierung

\_ Genehmigung (Datum, vorgesetzte Fachperson, Kandidat, Experten)

\_ Spätere Richtungsänderung der Arbeit und deren Genehmigung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Thematik** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **2.** | **Titel** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **3.** | **Angabe der festgelegten Dauer (60 – 200 Stunden)** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **4.** | **Vorgesehene Arbeitsmethoden** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **5.** | **Zu erwartende Resultate (keramische Arbeit, Dokumentation, Produktbegleitendes Marketing)** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **6.** | **Spezifische Kriterien zur Bewertung** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **7.** | **Zeitplan** | |
|  | **Woche** | **Aktivität** |
|  |  | |
| **8.** | **Bedürfnisse an Material und Bränden** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **9.** | **Externe Unterstützung oder vorgesehene Zusammenarbeiten** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **10.** | **Besondere Anmerkungen** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **11.** | **Anpassungen des Projektes im Moment der Validierung** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **12.** | **Genehmigung** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum / Unterschrift des Kandidaten |  | Datum / Unterschrift des Fachvorgesetzten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Namen der Experten** | | |
|  |  | | |
|  |  |  |  |
|  | Datum / Unterschrift der Experten |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **13.** | **Spätere Richtungsänderung der Arbeit und deren Genehmigung** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | Datum / Unterschrift des Kandidaten |  | Datum / Unterschrift des Fachvorgesetzten |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  | Datum / Unterschrift der Experten |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |